



DEMANDE DE REMBOURSEMENT FRAIS DE DÉPLACEMENT

Merci de joindre cette demande et vos justificatifs à
ufalsiege@ufal.org

UFAL
27 rue de la Réunion
75020 PARIS

Prénom - Nom :

Événement : ☐ CA ☐ AG ☐ autre :

TRANSPORT (hors véhicule personnel)

TRAIN / AVION montant (€) total aller/retour

AUTRES TRANSPORTS EN COMMUN montant (€) total aller/retour

TOTAL (€) TRANSPORT ①

HÉBERGEMENT/REPAS

Remboursement sur présentation des justificatifs dans la limite de 90€ par nuitée rendue obligatoire par l'absence de transport après 6h du matin permettant d'être à l'heure et/ou un événement sur plusieurs jours. Les dîners peuvent être remboursés sur présentation d'un justificatif et dans la limite de 25€ par nuitée déclarée.

NB NUIT(S) montant (€) total ②

NB DÎNER(S) montant (€) total ③

☐ Je suis imposable et je souhaite être remboursé aux frais réels et faire un don défiscalisé du montant de mon remboursement, je contacte le trésorier.

☐ Je souhaite être remboursé. TOTAL DEMANDÉ ①+②+③ =

Je certifie exactes les informations renseignées, le

signature

RÉSERVÉ UFAL ET TRÉSORIER

MONTANT À PAYER

Remboursé le :

VISA DU TRÉSORIER