



DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS 2022

À retourner par courrier/courriel au siège de
l'UFAL Nationale (27 rue de la Réunion, 75020 PARIS).

Merci de joindre vos justificatifs originaux.

NOM / Prénom
Événement

TRANSPORT

➤ **TRAIN / AVION** (sur présentation des justificatifs) :

Montant dépensé :

➤ **VÉHICULE PERSONNEL**

Nbre de kilomètres

Forfait

Total

<input type="text"/>	0,324 €/km	<input type="text"/>	€
----------------------	------------	----------------------	---

Frais de péage et d'autoroute (sur présentation des justificatifs) :

 €

Total :

➤ **AUTRES TRANSPORTS EN COMMUN** : sur présentation des justificatifs

Montant demandé :

 €

DÉCOUCHÉ

Remboursement sur présentation des justificatifs dans la limite de 80€ par nuitée rendue obligatoire par l'absence de transport après 6h du matin permettant d'être à l'heure et/ou un événement sur plusieurs jours. Les repas du soir peuvent être remboursés sur présentation d'un justificatif et dans la limite de 20€ par nuitée déclarée.

➤ Nombre de nuitée rendue obligatoire :

➤ Montant dépensé : €

➤ Nombre de repas du soir rendu obligatoire par le découché :

➤ Montant dépensé : €

TOTAL demandé :

 €

Je suis imposable et je souhaite être remboursé aux frais réels et faire un don défiscalisé du montant de mon remboursement, je contacte le trésorier. Cette alternative peut être intéressante en cas de frais kilométriques importants (le barème fiscal s'appliquant), en cas de frais de découché importants ou pour aider l'UFAL.

**Je certifie exactes les
informations renseignées.**

Date et signature

Réservé au trésorier

VISA DU TRÉSORIER

MONTANT À PAYER

 €

Remboursé le :

Par : virement - chèque - autre

Banque :